**ОМГИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28.10.2021 |  | № | 28 |

Дер. Дым-Дым-Омга

## 

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле**

**на территории Омгинского сельского поселения**

ВсоответствиисЖилищнымкодексомРоссийскойФедерации,Федеральнымизаконамиот06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральнымзакономот31.07.2020№248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Омгинское сельское поселение, Омгинская сельская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Омгинского сельского поселения.
2. Настоящеерешениевступаетвсилупослеофициальногоопубликованияираспространяетсянаправоотношения, возникшие с 1 января 2022года.

Председатель Омгинской

сельской Думы А.Г.Гаврилов

Глава поселения В.Ф.Владимиров

Приложение к решению

сельской Думы от 28.10.2021№28

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном жилищном контроле на территории Омгинского сельского поселения**

# Общие положения

1.Настоящее Положениеустанавливаетпорядокорганизациииосуществлениямуниципальногожилищногоконтроля на территории Омгинского сельского поселения (далее–муниципальный контроль). 2.Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности вотношениимуниципальногожилищногофонда(далее–обязательныхтребований),аименно:

1. требований к:

использованию исохранностижилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованиюисодержаниюобщегоимуществасобственниковпомещенийвмногоквартирныхдомах;

порядкуосуществленияпереводажилогопомещениявнежилоепомещениеинежилогопомещениявжилоевмногоквартирномдоме;

порядкуосуществленияперепланировкии(или)переустройствапомещенийвмногоквартирномдоме;

формированию фондовкапитальногоремонта;

созданиюидеятельностиюридическихлиц,индивидуальныхпредпринимателей,осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или)выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирныхдомах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений вмногоквартирныхдомахижилыхдомов;

порядкуразмещенияресурсоснабжающимиорганизациями,лицами,осуществляющимидеятельностьпоуправлениюмногоквартирнымидомамиинформациивгосударственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее -система);

обеспечениюдоступностидля инвалидовпомещенийвмногоквартирныхдомах;

предоставлениюжилыхпомещений внаемныхдомахсоциальногоиспользования;

1. требованийэнергетическойэффективностииоснащенностипомещениймногоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетическихресурсов;
2. правил:

измененияразмераплатызасодержаниежилогопомещениявслучаеоказанияуслугивыполненияработпоуправлению,содержаниюиремонтуобщегоимуществавмногоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающимиустановленнуюпродолжительность;

содержанияобщегоимуществавмногоквартирномдоме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственниками пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1. Объектами муниципального контроля (далее–объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия(бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания,строения,сооружения,территории,включаяземельныеучастки,предметыидругиеобъекты,которымиконтролируемыелицавладеюти(или)пользуютсяиккоторымпредъявляютсяобязательныетребования.

1. Учетобъектовконтроляосуществляетсяпосредствомсоздания:

единогореестра контрольныхмероприятий;

информационнойсистемы(подсистемыгосударственнойинформационнойсистемы)досудебногообжалования;

иныхгосударственныхимуниципальныхинформационныхсистемпутеммежведомственногоинформационноговзаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации»(далее–Федеральныйзакон)ведетсяучетобъектовконтроляс использованиеминформационнойсистемы.

1. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Омгинского сельского поселения(исполнительно-распорядительный орган)в лице уполномоченного органа (должностного лица), определенного распоряжением Омгинской сельской администрации(далее–Контрольный орган).
2. Должностное лицо при осуществлении муниципального жилищного контроляиконтролируемые лица имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии сФедеральнымзаконом.
3. Контрольныйорган вправеобратитьсявсуд сзаявлениями:
4. опризнаниинедействительнымрешения,принятогообщимсобраниемсобственниковпомещенийвмногоквартирномдомелибообщимсобраниемчленовтоварищества собственников жилья, жилищно-строительногоилииногоспециализированногопотребительскогокооперативаснарушениемтребованийЖилищногокодексаРоссийскойФедерации;
5. оликвидациитовариществасобственниковжилья,жилищного,жилищно-строительногоилииногоспециализированногопотребительскогокооперативавслучаенеисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия уставатакого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества илитакого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерациилибо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такогокооператива,еслиэтинарушенияносятнеустранимыйхарактер;
6. о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуги (или )выполненияработпосодержаниюиремонтуобщегоимуществавмногоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае не исполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о

его заключении, о заключении договора оказания услуги (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

1. взащитуправизаконныхинтересовсобственниковпомещенийвмногоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по ихобращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц вслучае выявлениянарушенияобязательныхтребований;
2. о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социальногоиспользованиянедействительнымвслучаенеисполнениявустановленныйсрокпредписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;
3. опонуждениикисполнению предписания.
4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицамиКонтрольногоорганаиинымиуполномоченнымилицамидействияхипринимаемыхрешенияхосуществляетсяпутемразмещениясведенийобуказанныхдействияхирешениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационныхсистем,используемыхдляпредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслугиисполнениягосударственныхимуниципальныхфункцийвэлектроннойформе,втомчислечерезфедеральнуюгосударственнуюинформационнуюсистему«Единыйпорталгосударственныхимуниципальныхуслуг(функций)» (далее единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или)через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

# Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

* 1. Системаоценкииуправлениярискамиприосуществлениимуниципальногожилищного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом овидеконтроля,общимитребованиямикорганизациииосуществлениюданноговидамуниципальногоконтроля,утвержденнымиПравительствомРоссийскойФедерации.Вэтом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные(надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и66Федеральногозакона.
  2. ПриосуществлениимуниципальногоконтроляКонтрольныйорганпроводитследующие видыпрофилактическихмероприятий:
     1. информирование;
     2. обобщениеправоприменительнойпрактики;
     3. консультирование;
     4. профилактический визит;
     5. объявление предостережения.
  3. **Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики**
     1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требованийпосредствомразмещениясведений,определенныхчастью3статьи46Федеральногозакона,наофициальномсайте Вятскополянскогомуниципального района в сети

«Интернет» (далее–официальный сайт),в средствах массовой информации, через личные

кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

* + 1. Обобщениеправоприменительнойпрактикиорганизацииипроведениямуниципальногоконтроляосуществляетсяежегодно.

ПоитогамобобщенияправоприменительнойпрактикиКонтрольныйорганобеспечиваетподготовкудокладасрезультатамиобобщенияправоприменительнойпрактикиКонтрольногооргана(далее–доклад).

Контрольныйорган обеспечиваетпубличноеобсуждениепроектадоклада.

Доклад утверждается Главой администрации Омгинского сельского поселения и размещается на официальном сайте Вятскополянского муниципального района ежегоднонепозднее30январягода,следующегозагодомобобщенияправоприменительнойпрактики.

* 1. **Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований**
     1. Контрольныйорганобъявляетконтролируемомулицупредостережениеонедопустимостинарушенияобязательныхтребований(далее–предостережение)приналичии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признакахнарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данныхотом,чтонарушениеобязательныхтребованийпричиниловред(ущерб)охраняемымзаконом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым закономценностям,ипредлагаетпринятьмерыпообеспечениюсоблюденияобязательныхтребований.
     2. Предостережениесоставляетсяпоформе,утвержденнойприказомМинэкономразвитияРоссииот31.03.2021№151«Отиповыхформахдокументов,используемыхконтрольным(надзорным)органом».
     3. КонтролируемоелицовтечениесемирабочихднейсодняполученияпредостережениявправеподатьвКонтрольныйорганвозражениевотношениипредостережения.
     4. Возражение должносодержать:

1. наименование Контрольногооргана,в которыйнаправляется возражение;
2. наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – приналичии)индивидуальногопредпринимателяилигражданина,атакженомер(номера)контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес,покоторымдолженбытьнаправленответконтролируемомулицу;
3. датуиномер предостережения;
4. доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленнымпредостережением;
5. датуполученияпредостереженияконтролируемымлицом;
6. личнуюподписьидату.
   * 1. Вслучаенеобходимостивподтверждениесвоихдоводовконтролируемоелицоприлагаетквозражениюсоответствующие документы либоих заверенныекопии.
     2. Контрольныйорганрассматриваетвозражениевотношениипредостережениявтечениечетырнадцатирабочихднейсодняегополучения.
     3. ПорезультатамрассмотрениявозраженияКонтрольный органпринимаетодноизследующихрешений:
7. удовлетворяетвозражениевформеотменыобъявленногопредостережения;
8. отказываетв удовлетворениивозраженияс указаниемпричиныотказа.
   * 1. Контрольныйорганинформируетконтролируемоелицоорезультатахрассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения вотношениипредостережения.
     2. Повторноенаправление возраженияпотемжеоснованиямнедопускается.
     3. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений онедопустимостинарушенияобязательныхтребованийииспользуетсоответствующиеданныедляпроведенияиныхпрофилактическихмероприятийиконтрольныхмероприятий.
   1. **Консультирование**
      1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:
9. порядкапроведенияконтрольныхмероприятий;
10. периодичностипроведенияконтрольныхмероприятий;
11. порядкапринятиярешенийпоитогамконтрольныхмероприятий;
12. порядкаобжалованиярешенийКонтрольногооргана.
    * 1. Контрольный орган осуществляют консультирование контролируемых лиц иихпредставителей:
13. в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, наличном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольногомероприятия;
14. посредством размещения на официальном сайте Вятскополянского муниципального района письменногоразъясненияпооднотипнымобращениямконтролируемыхлициихпредставителей.
    * 1. Контрольныйорганнепредоставляетконтролируемымлицамиихпредставителямвписьменнойформеинформациюповопросамустногоконсультирования.
      2. ПисьменноеконсультированиеконтролируемыхлициихпредставителейосуществляетсяповопросуобжалованиярешенийКонтрольногооргана.
      3. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменногоответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006№ 59-ФЗ «О порядкерассмотренияобращенийгражданРоссийскойФедерации».
      4. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.
    1. **Профилактический визит**
       1. ПрофилактическийвизитпроводитсяКонтрольныморганомвформепрофилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лицалибопутемиспользованиявидео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет неболее двухчасов втечение рабочегодня.

* + 1. Контрольный орган проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфереуправления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с моментаначала такойдеятельности(приналичиисведенийоначаледеятельности).
    2. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемымилицами.
    3. Контрольныйорганнаправляетконтролируемомулицууведомлениеопроведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты егопроведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита(включаяобязательный профилактический визит),уведомив об этом Контрольныйорганне позднее,чемза трирабочихднядодатыегопроведения.

* + 1. По итогам профилактического визита Контрольный орган составляет акт опроведениипрофилактическоговизита.
    2. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

# Контрольные мероприятия, проводимые в рамкахмуниципальногоконтроля

* 1. Контрольныемероприятия.Общиевопросы

Нарушенияобязательныхтребований,используемыхвкачествеоснованиядляпроведения внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципальногоконтроля,указанывприложение№1кнастоящемуПоложению.

* + 1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредствоморганизации проведенияследующихплановыхивнеплановыхконтрольныхмероприятий:

инспекционныйвизит,документарнаяпроверка,выезднаяпроверка–привзаимодействиисконтролируемымилицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – безвзаимодействиясконтролируемымилицами.

* + 1. Приосуществлениимуниципальногоконтролявзаимодействиемсконтролируемымилицамиявляются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) междуКонтрольныморганомиконтролируемымлицомилиегопредставителем;

запросдокументов,иныхматериалов;

присутствиеКонтрольногоорганавместеосуществлениядеятельностиконтролируемоголица (за исключением случаев присутствия Контрольного органа на общедоступных производственных объектах).

* + 1. Контрольныемероприятия,осуществляемыепривзаимодействиисконтролируемымлицом,проводятсяКонтрольныморганомпоследующимоснованиям:

1. наличиеу Контрольного органа сведений о причинениивреда (ущерба) илиобугрозепричинениявреда(ущерба)охраняемымзакономценностямлибовыявлениесоответствияобъектаконтроляпараметрам,утвержденныминдикаторамирисканарушенияобязательныхтребований,илиотклоненияобъектаконтроляоттакихпараметров;
2. наступлениесроковпроведенияконтрольныхмероприятий,включенныхвпланпроведенияконтрольныхмероприятий;
3. поручениеПрезидентаРоссийскойФедерации,поручениеПравительстваРоссийской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретныхконтролируемыхлиц;
4. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора заисполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившимворганыпрокуратурыматериаламиобращениям;
5. истечениесрокаисполнениярешенияКонтрольногоорганаобустранениивыявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1статьи95Федеральногозакона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основаниизаданийуполномоченныхдолжностныхлицКонтрольногооргана,включаязадания,содержащиесявпланахработыКонтрольногооргана,втомчислевслучаях,установленныхФедеральнымзаконом.

* + 1. Плановыеивнеплановыеконтрольныемероприятия,заисключениемпроводимыхбезвзаимодействиясконтролируемымилицами,проводятсяпутемсовершения Контрольным органом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольногомероприятия,следующихконтрольныхдействий:

осмотр;

опрос;

получениеписьменныхобъяснений;

истребованиедокументов;

экспертиза.

* + 1. Дляпроведенияконтрольногомероприятия,предусматривающеговзаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается распоряжение администрации Омгинского сельского поселения, в котором указываются сведения, предусмотренные частью1статьи64Федеральногозакона.
    2. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами, указанными в распоряжении администрации Омгинского сельского поселения о проведении контрольного мероприятия.

ПринеобходимостиКонтрольныйорганпривлекаеткпроведениюконтрольныхмероприятийэкспертов,экспертныеорганизации,аттестованныевустановленномпорядке,ивключенныхвреестрэкспертов,экспертныхорганизаций,привлекаемыхкпроведениюконтрольныхмероприятий.

* + 1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающеговзаимодействиесконтролируемымлицом,должностноелицоКонтрольногоорганасоставляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденнойприказомМинэкономразвитияРоссииот31.03.2021№151«Отиповыхформахдокументов,используемыхконтрольным(надзорным)органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушениеобязательныхтребований,вактеуказывается,какоеименнообязательноетребованиенарушено,какимнормативнымправовымактомиегоструктурнойединицейоноустановлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольногомероприятия,предусматривающеговзаимодействиесконтролируемымлицом,вактеуказываетсяфактегоустранения.

* + 1. Документы,иныематериалы,являющиесядоказательстваминарушенияобязательныхтребований,приобщаютсякакту.
    2. Оформлениеактапроизводитсяпоместупроведенияконтрольногомероприятиявденьокончанияпроведениятакогомероприятия,еслиинойпорядокоформленияакта неустановленПравительствомРоссийской Федерации.
    3. Результатыконтрольногомероприятия,содержащиеинформацию,составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются ссоблюдениемтребований,предусмотренныхзаконодательством РоссийскойФедерации.
    4. Вслучаенесогласиясфактамиивыводами,изложеннымивактеконтрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу впорядке,предусмотренномразделом5настоящегоПоложения.
  1. **Документарная проверка**
     1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, котороепроводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являютсяисключительносведения,содержащиесявдокументахконтролируемыхлиц,устанавливающихихорганизационно-правовуюформу,праваиобязанности,атакжедокументы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнениемимиобязательныхтребованийирешенийконтрольного(надзорного)органа.
     2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либоэтисведениянепозволяютоценитьисполнениеконтролируемымлицомобязательныхтребований,Контрольныйорганнаправляетвадресконтролируемоголицатребованиепредставитьиныенеобходимыедлярассмотрениявходедокументарнойпроверкидокументы.

Втечениедесятирабочихднейсодняполученияданноготребованияконтролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требованиидокументы.

* + 1. Срокпроведениядокументарнойпроверкинеможетпревышатьдесятьрабочихдней.

Вуказанныйсрокневключаетсяпериодсмомента:

1. направленияКонтрольныморганомконтролируемомулицутребованияпредставить необходимыедлярассмотренияв ходедокументарнойпроверки документыдомоментапредставленияуказанныхвтребованиидокументоввКонтрольныйорган;
2. периодсмоментанаправленияконтролируемомулицуинформацииКонтрольногооргана:

овыявленииошибоки(или)противоречийвпредставленныхконтролируемымлицомдокументах;

онесоответствиисведений,содержащихсявпредставленныхдокументах,сведениям,содержащимсявимеющихсяуКонтрольногоорганадокументахи(или)полученнымприосуществлениимуниципальногоконтроля,итребованияпредставитьнеобходимыепояснениявписьменнойформедомоментапредставленияуказанныхпоясненийвКонтрольныйорган.

3.2.4Переченьдопустимыхконтрольныхдействийсовершаемыхвходедокументарнойпроверки:

1. истребованиедокументов;
2. получениеписьменныхобъяснений;
3. экспертиза.
   * 1. ВходепроведенияконтрольногомероприятияКонтрольныйорганвправепредъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимыхи (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицомобязательныхтребованийдокументови(или)ихкопий,втомчислематериаловфотосъемки,аудио-ивидеозаписи,информационныхбаз,банковданных,атакженосителейинформации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов,направляетистребуемыедокументывКонтрольныйорганлибонезамедлительноходатайствомвписьменнойформеуведомляетКонтрольныйорганоневозможностипредоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам,банкамданных,атакженосителяминформациипредоставляетсявформелогинаипаролякнимсправамипросмотраипоискаинформации,необходимойдляосуществленияконтрольныхмероприятийнасрокпроведениядокументарнойпроверки.

* + 1. ПисьменныеобъяснениямогутбытьзапрошеныКонтрольныморганомотконтролируемоголицаилиегопредставителя,свидетелей.

УказанныелицапредоставляютКонтрольномуоргануписьменныеобъяснениявсвободнойформенепозднеедвухрабочихднейдодаты завершенияпроверки.

Контрольный орган вправе собственноручно составить письменные объяснения сословдолжностныхлицилиработниковорганизации,гражданина,являющихсяконтролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лицазнакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том,что инспектор с их слов записал верно, иподписывают документ,указывая дату иместоегосоставления.

* + 1. ЭкспертизаосуществляетсяэкспертомилиэкспертнойорганизациейпопоручениюКонтрольногооргана.

Экспертизаможетосуществлятьсякакпоместунахождения(осуществлениядеятельности)контролируемоголица(егофилиалов,представительств,обособленныхструктурныхподразделений)непосредственновходепроведенияконтрольногомероприятия,такипоместуосуществлениядеятельностиэкспертаилиэкспертнойорганизации.

Время осуществления экспертизызависит от вида экспертизыиустанавливаетсяиндивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органомиэкспертомилиэкспертнойорганизацией.

Результатыэкспертизыоформляютсяэкспертнымзаключением.

* + 1. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа вденьокончанияпроведениядокументарнойпроверки.
    2. Актнаправляется Контрольным органомконтролируемому лицу всрок непозднеепятирабочихднейпослеокончаниядокументарнойпроверкивпорядке,предусмотренномстатьей21Федеральногозакона.
  1. Выезднаяпроверка
     1. Выезднаяпроверкапроводитсяпоместунахождения(осуществлениядеятельности)контролируемоголица(егофилиалов,представительств,обособленныхструктурныхподразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционноговзаимодействия,втомчислепосредствомаудио-иливидеосвязи.

* + 1. Выезднаяпроверка проводитсявслучае,еслинепредставляетсявозможным:

1. удостоверитьсявполнотеидостоверностисведений,которыесодержатсявнаходящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах иобъясненияхконтролируемоголица;
2. оценитьсоответствиедеятельности,действий(бездействия)контролируемоголицаи(или)принадлежащихемуи(или)используемыхимобъектовконтроляобязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 3.3.1 настоящего Положенияместоисовершениянеобходимыхконтрольныхдействий,предусмотренныхврамкахиноговидаконтрольныхмероприятий.
   * 1. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию сорганами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами3-5части1статьи57ичастью12статьи66Федеральногозакона.
     2. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выезднойпроверкинепозднее, чемзадвадцатьчетыречасадоееначалапутемнаправленияконтролируемомулицукопиирешенияопроведениивыездной проверки.
     3. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемомулицу(егопредставителю)служебноеудостоверение,копиюрешенияопроведениивыезднойпроверки,атакжесообщаетучетныйномервединомреестреконтрольныхмероприятий.
     4. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий сроквзаимодействиявходепроведения выезднойпроверкинеможетпревышатьпятьдесят

часовдлямалогопредприятияипятнадцатьчасов длямикропредприятия.

* + 1. Переченьдопустимых контрольныхдействийвходевыезднойпроверки:

1. осмотр;
2. опрос;
3. истребованиедокументов;
4. получениеписьменныхобъяснений;
5. экспертиза.
   * 1. Осмотр осуществляется Контрольным органом в присутствии

контролируемоголицаи(или)егопредставителя.

Порезультатамосмотра составляетсяпротоколосмотра.

* + 1. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в полученииКонтрольным органом устной информации, имеющей значение для проведения оценкисоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лицаилиегопредставителяииныхлиц,располагающихтакойинформацией.

Результатыопросафиксируютсявпротоколеопроса,которыйподписываетсяопрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а такжев акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение дляконтрольногомероприятия.

* + 1. Приосуществленииосмотра,опросавслучаевыявлениянарушенийобязательныхтребованийКонтрольныйорганвправедляфиксациидоказательствнарушенийобязательныхтребованийиспользоватьфотосъемку,аудио-ивидеозапись,иныеспособыфиксациидоказательств.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушенийобязательныхтребованийосуществляетсясучетомтребованийзаконодательстваРоссийскойФедерацииозащитегосударственнойтайны.

* + 1. Представлениеконтролируемымлицомистребуемыхдокументов,письменныхобъяснений,проведениеэкспертизыосуществляетсявсоответствииспунктами3.2.5.,3.2.6и3.2.7настоящегоПоложения.
    2. По окончании проведения выездной проверки Контрольный орган составляетактвыезднойпроверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в актепроверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованиемсредств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи,положение,установленноеабзацемвторымнастоящегопунктаПоложения,неприменяются.

* + 1. Вслучае,еслипроведениевыезднойпроверкиоказалосьневозможнымвсвязисотсутствиемконтролируемоголицапоместунахождения(осуществлениядеятельности),либовсвязисфактическимнеосуществлениемдеятельностиконтролируемымлицом,либовсвязисинымидействиями(бездействием)контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выезднойпроверки,Контрольныйоргансоставляетактоневозможностипроведениявыезднойпроверкисуказаниемпричиниинформируетконтролируемоелицооневозможностипроведенияконтрольных мероприятийв порядке, предусмотренном частями4 и5 статьи21Федеральнымзаконом.

ВэтомслучаеКонтрольныйорганвправесовершитьконтрольныедействияврамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершенияпроведениявыезднойпроверки.

* + 1. Индивидуальныйпредприниматель,гражданин,являющиесяконтролируемымилицами,вправепредставитьвКонтрольныйорганинформациюоневозможностиприсутствияприпроведенииконтрольныхмероприятийвслучаях:

1. временнойнетрудоспособности;
2. необходимостиявкиповызову(извещениям,повесткам)судов,правоохранительныхорганов,военныхкомиссариатов;
3. избраниявсоответствиисУголовно-процессуальнымкодексомРоссийскойФедерациимерыпресечения,исключающейвозможностьприсутствияприпроведенииконтрольныхмероприятий;
4. нахождениявслужебнойкомандировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переноситсяКонтрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послужившихповодом дляданногообращенияиндивидуальногопредпринимателя,гражданина.

* 1. Инспекционный визит
     1. Инспекционныйвизитпроводитсяпоместунахождения(осуществлениядеятельности)контролируемоголица(егофилиалов,представительств,обособленныхструктурныхподразделений)либообъектаконтроля.

Инспекционныйвизитпроводитсябезпредварительногоуведомленияконтролируемоголицаисобственника производственногообъекта.

КонтролируемыелицаилиихпредставителиобязаныобеспечитьбеспрепятственныйдоступКонтрольногоорганавздания,сооружения,помещения.

Срокпроведенияинспекционноговизитаводномместеосуществлениядеятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышатьодинрабочийдень.

* + 1. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:а)осмотр;

б)опрос;

в)получениеписьменныхобъяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиямидолжны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемоголица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либообъектаконтроля.

Инспекционныйвизитдопускаетсяпроводитьсиспользованиемсредствдистанционноговзаимодействия,втомчислепосредствомаудио-иливидеосвязи.

* + 1. Внеплановыйинспекционныйвизитможетпроводитьсятолькопосогласованиюсорганамипрокуратуры,заисключениемслучаевегопроведениявсоответствииспунктами3-5 части1 статьи57и частью12 статьи66Федеральногозакона.
  1. Наблюдениезасоблюдениемобязательныхтребований (мониторинг

безопасности)

* + 1. Контрольныйорганпринаблюдениизасоблюдениемобязательныхтребований(мониторингебезопасности)проводитсбор,анализданныхобобъектахконтроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают входемежведомственногоинформационноговзаимодействия,предоставляютсяконтролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных,содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет»,иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающихвавтоматическомрежиметехническихсредствфиксацииправонарушений,имеющихфункциифото-икиносъемки,видеозаписи.
    2. Есливходенаблюдениязасоблюдениемобязательныхтребований(мониторингабезопасности)выявленыфактыпричинениявреда(ущерба)иливозникновенияугрозыпричинениявреда(ущерба)охраняемымзакономценностям,сведенияонарушенияхобязательныхтребований,оготовящихсянарушенияхобязательныхтребованийилипризнакахнарушенийобязательныхтребований,Контрольныморганоммогут бытьпринятыследующие решения:

1. решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия всоответствиисостатьей60Федеральногозакона№ 248-ФЗ;
2. решениеобобъявлениипредостережения;
3. решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке,предусмотренномпунктом1части2статьи90Федеральногозакона,вслучаеуказания

такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта РоссийскойФедерацииовидеконтроля;

1. решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъектаРоссийской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федеральногозакона,вслучаеуказаниятакойвозможностивфедеральномзаконеовидеконтроля,законе субъектаРоссийскойФедерацииовидеконтроля.
   1. Выездноеобследование
      1. Выездноеобследованиепроводитсявцеляхоценкисоблюденияконтролируемымилицамиобязательныхтребований.
      2. Выездноеобследованиеможетпроводитьсяпоместунахождения(осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленныхструктурныхподразделений),местуосуществлениядеятельностигражданина,местунахожденияобъектаконтроля,приэтомнедопускаетсявзаимодействиесконтролируемымлицом.

Входевыездногообследованиянаобщедоступных(открытыхдляпосещениянеограниченнымкругомлиц) производственныхобъектахможетосуществлятьсяосмотр.

* + 1. Выездноеобследованиепроводитсябезинформированияконтролируемоголица.

Срокпроведениявыездногообследованияодногообъекта(несколькихобъектов,расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать одинрабочийдень,еслииное неустановленофедеральнымзакономовиде контроля.

* + 1. Порезультатампроведениявыездногообследованиясоставляетсяактобследования.)

Оформлениеактапроизводитсянаместепроведенияконтрольного(надзорного)мероприятиявденьокончанияпроведениятакогомероприятия,еслиинойпорядокоформленияакта неустановленПравительствомРоссийской Федерации.

# Меры,принимаемыеКонтрольныморганом порезультатамконтрольных

**мероприятий**

4.1.Контрольныйорганвслучаевыявленияприпроведенииконтрольногомероприятиянарушенийконтролируемымлицомобязательныхтребованийвпределахполномочий, предусмотренныхзаконодательствомРоссийскойФедерации,обязан:

1. выдатьвсрокнепозднеедвухднейпослеоформленияактаконтрольногомероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушенийобязательныхтребований(далее–предписание)суказаниемразумныхсроковихустраненияи(или)опроведениимероприятийпопредотвращениюпричинениявреда(ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренныхфедеральнымзакономовидеконтроля;
2. незамедлительнопринятьпредусмотренныезаконодательствомРоссийскойФедерациимерыпонедопущениюпричинениявреда(ущерба)охраняемымзакономценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием озапретеэксплуатации(использования)зданий,строений,сооружений,помещений,оборудования,иодоведениидосведенияграждан,организацийлюбымдоступнымспособом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым закономценностям и способах ее предотвращения вслучае, если при проведении контрольногомероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или)пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений,сооружений,помещений,оборудования,производимыеиреализуемыеимитовары,выполняемыеработы,оказываемыеуслугипредставляютнепосредственнуюугрозу

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб)причинен;

1. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления илиадминистративногоправонарушениянезамедлительнонаправитьсоответствующуюинформацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или приналичии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц кустановленнойзакономответственности;
2. принятьмерыпоосуществлениюконтролязаустранениемвыявленныхнарушенийобязательныхтребований,предупреждениюнарушенийобязательныхтребований,предотвращениювозможногопричинениявреда(ущерба)охраняемымзаконом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять мерыпообеспечениюегоисполнениявплотьдообращениявсудстребованиемопринудительномисполнениипредписания,еслитакаямерапредусмотреназаконодательством;
3. рассмотретьвопросовыдачерекомендациипособлюдениюобязательныхтребований,проведениииныхмероприятий,направленныхнапрофилактикурисковпричинениявреда(ущерба)охраняемымзакономценностям.

4.2ПринеисполнениипредписаниявустановленныесрокиКонтрольныйорганпринимаетмерыпообеспечениюегоисполнениявплотьдообращениявсудстребованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотреназаконодательством.

# Досудебное обжалование

* 1. Контролируемые лица, права и законныеинтересы которых, по ихмнению,были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля,имеютправонадо судебное обжалование следующих решений Контрольного органа и инспекторов(далее также–должностные лица):

1. актовконтрольныхмероприятий,предписанийобустранениивыявленныхнарушений;
2. действий(бездействия)должностныхлицврамках контрольныхмероприятий.
   1. ЖалобаподаетсяконтролируемымлицомГлаве Омгинской сельской администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных имуниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальныхуслуг,заисключениемслучая,предусмотренногочастью1.1статьи40Федеральногозакона.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электроннойподписьюлибоусиленнойквалифицированнойэлектроннойподписью.Приподачежалобыорганизациейонадолжнабытьподписанаусиленнойквалифицированнойэлектроннойподписью.

Материалы,прикладываемыекжалобе,втомчислефото-ивидеоматериалы,представляютсяконтролируемымлицомвэлектронномвиде.

* 1. ЖалобанарешениеКонтрольногооргана,действия(бездействие)егодолжностныхлицрассматриваетсяГлавой администрации Омгинского сельского поселения.
  2. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когдаконтролируемое лицоузналоилидолжнобылоузнатьонарушениисвоихправ.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десятирабочихднейсмоментаполученияконтролируемымлицомпредписания.

* 1. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок походатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Главой Омгинской сельской администрации.
  2. Контролируемоелицо,подавшеежалобу,допринятиярешенияпожалобе

может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям недопускается.

* 1. ЖалобаможетсодержатьходатайствооприостановленииисполненияобжалуемогорешенияКонтрольногооргана.
  2. Глава Омгинской сельской администрации в срок не позднее двух рабочих днейсоднярегистрациижалобыпринимаетрешениевформераспоряжения Омгинской сельской администрации:

1. оприостановлении исполненияобжалуемогорешенияКонтрольногооргана;
2. об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольногооргана.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшемужалобу,втечение одногорабочегоднясмоментапринятиярешения.

* 1. Жалобадолжнасодержать:
     1. наименованиеКонтрольногооргана,фамилию,имя,отчество(приналичии)должностноголица,решение и(или) действие(бездействие)которыхобжалуются;
     2. фамилию,имя,отчество(приналичии),сведенияоместежительства(местеосуществлениядеятельности)гражданина,либонаименованиеорганизации-контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизитыдоверенностиифамилию,имя,отчество(приналичии)лица,подающегожалобуподоверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотренияжалобы ижелаемыйспособполучениярешенияпоней;
     3. сведенияобобжалуемыхрешенииКонтрольногоорганаи(или)действии(бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушениюправконтролируемоголица,подавшегожалобу;
     4. основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно срешениемКонтрольногоорганаи(или)действием(бездействием)должностноголица.Контролируемымлицоммогутбытьпредставленыдокументы(приналичии),подтверждающиеегодоводы,либоихкопии;
     5. требованияконтролируемоголица,подавшегожалобу;
     6. учетныйномерконтрольногомероприятиявединомреестреконтрольных(надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если ПравительствомРоссийскойФедерациинеустановленоиное.
  2. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения,угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членовихсемей.
  3. Подачажалобыможетбытьосуществленаполномочнымпредставителемконтролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощьюФедеральной государственной информационной системы «Единая система идентификациииаутентификации».
  4. Глава Омгинского сельской администрации принимает решение об отказе врассмотрениижалобы втечение пятирабочихднейсодняполученияжалобы,если:

1. жалобаподанапослеистечениясроковподачижалобы,установленныхпунктом

5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенногосроканаподачужалобы;

1. вудовлетворенииходатайстваовосстановлениипропущенногосроканаподачужалобы отказано;
2. допринятиярешенияпожалобеотконтролируемоголица,ееподавшего,поступилозаявлениеоботзывежалобы;
3. имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
4. ранее в администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемоголица потемжеоснованиям;
5. жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни,здоровьюиимуществудолжностныхлиц Контрольногооргана,атакжечленовихсемей;
6. ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающийвозможностьповторногообращенияданногоконтролируемоголицасжалобой,инеприводятсяновыедоводыилиобстоятельства;
7. жалобаподанавненадлежащийорган;
8. законодательствомРоссийскойФедерациипредусмотрентолькосудебныйпорядокобжалованиярешенийКонтрольногооргана.
   1. Жалоба подлежит рассмотрению Главой Омгинского сельской администрации в течение 20рабочихднейсодняеерегистрации.
   2. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующихисключительныхслучаях:
9. проведениев отношениидолжностного лица действия(бездействия) которогообжалуютсяслужебнойпроверкипофактам,указаннымвжалобе;
10. отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, поуважительнойпричине(болезнь,отпуск,командировка).
    1. Глава Омгинского сельской администрации в праве запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы,относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представитьуказаннуюинформацию идокументывтечение пятирабочихднейсмоментанаправлениязапроса.

Течение срока рассмотренияжалобы приостанавливается с момента направлениязапросаопредставлениидополнительнойинформацииидокументов,относящихсякпредмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем напятьрабочихднейсмомента направлениязапроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов,относящихсякпредметужалобы,неявляетсяоснованиемдляотказаврассмотрениижалобы.

* 1. Недопускаетсязапрашиватьуконтролируемоголица,подавшегожалобу,информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов,органовместногосамоуправлениялибоподведомственнымим организаций.

Лицо,подавшеежалобу,допринятияитоговогорешенияпожалобевправепосвоемуусмотрениюпредставитьдополнительныематериалы,относящиесякпредметужалобы.

* 1. Обязанностьдоказываниязаконностииобоснованностипринятогорешенияи(или) совершенногодействия(бездействия) возлагаетсяна Контрольныйорган.
  2. По итогам рассмотрения жалобы Глава Омгинской сельской администрации принимает одно из следующих решений:

1. оставляетжалобубезудовлетворения;
2. отменяетрешениеКонтрольного органаполностьюиличастично;
3. отменяетрешениеКонтрольного органаполностьюипринимаетновоерешение;
4. признаетдействия(бездействие)должностныхлицКонтрольногооргананезаконнымиивыноситрешениепосуществу,втомчислеобосуществлениипринеобходимостиопределенныхдействий.

5.21. Принятое решение, срок и порядокего исполнения, размещается в личномкабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальныхуслуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок непозднее двухрабочихднейсодняегопринятия.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Омгинского сельского поселения

# Нарушенияобязательныхтребований,

**используемые в качестве основания для проведения внеплановых контрольныхмероприятийприосуществлениимуниципальногоконтроля**

1. ПоступлениевКонтрольныйорганобращениягражданинаилиорганизации,являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихсяпользователямипомещенийвмногоквартирномдоме,информацииоторгановгосударственнойвласти,органовместногосамоуправления,изсредствмассовойинформации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклоненияотследующихобязательныхтребованийк:

а)порядкуосуществленияпереводажилогопомещениявнежилоепомещениеинежилогопомещениявжилоевмногоквартирномдоме;

б)порядкуосуществленияперепланировкии(или)переустройствапомещенийвмногоквартирномдоме;

в)к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователямпомещенийвмногоквартирныхдомахижилыхдомов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;д)к деятельности юридических лиц, осуществляющих управлениемногоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского

обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового ивнутриквартирногогазовогооборудования.

Наличиеданногосообщениясвидетельствуетонепосредственнойугрозепричинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием дляпроведениявнеплановогоконтрольного(надзорного)мероприятиянезамедлительновсоответствиис частью12 статьи66Федерального закона от31.07.2020№ 248-ФЗ«Огосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации».

1. ПоступлениевКонтрольныйорганобращениягражданинаилиорганизации,являющихсясобственникамипомещенийвмногоквартирномдоме,гражданина,являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органовгосударственнойвласти,органовместногосамоуправления,изсредствмассовойинформацииофактахнарушенийобязательныхтребований,установленныхчастью1статьи20ЖилищногокодексаРоссийскойФедерации,заисключениемобращений,указанныхвпункте1настоящихтиповыхиндикаторов,иобращений,послужившихоснованиемдляпроведениявнеплановогоконтрольного(надзорного)мероприятиявсоответствиис частью12 статьи66Федерального закона от31.07.2020№ 248-ФЗ«Огосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации»,вслучаеесливтечениегодадопоступленияданногообращения,информации контролируемому лицуКонтрольным органом объявлялись предостереженияонедопустимостинарушенияаналогичныхобязательныхтребований.
2. Двукратныйиболееростколичестваобращенийзаединицу времени(месяц,шестьмесяцев,двенадцатьмесяцев)всравненииспредшествующиманалогичнымпериодоми(или)саналогичнымпериодомпредшествующегокалендарногогода,поступившихвадресКонтрольногоорганаотгражданилиорганизаций,являющихся

собственникамипомещенийвмногоквартирномдоме,граждан,являющихсяпользователямипомещенийвмногоквартирномдоме,информацииоторгановгосударственнойвласти,органовместногосамоуправления,изсредствмассовойинформацииофактахнарушенийобязательныхтребований,установленныхчастью1статьи20ЖилищногокодексаРоссийскойФедерации.

1. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений(информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственникамипомещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещениявмногоквартирномдоме,информацииоторгановгосударственнойвласти,органовместного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённойконтролируемымлицомвгосударственнойинформационнойсистемежилищно-коммунальногохозяйства.